



Te ofrecemos el **ACCESO COMPLETO** a nuestra plataforma **DHO** en la que mes a mes se siguen agregando y/o actualizando cursos/materiales, siendo vigente por todo el 2024. Puedes hacer el pago a la cuenta # 5204 1660 3404 1097 de Banamex a nombre de Alejandro Leyva Ramos, vía transferencia en línea o depósito en cajero o sucursal por solo \$1,750+iva MXP, y de inmediato se te envía el **ACCESO COMPLETO** a tu E-mail. Puedes también hacer tu compra vía PayPal o tarjeta de crédito/débito directamente aquí: [Clic aquí](#).



01- Desarrollo humano - DH

Comprensión y aplicación de principios y prácticas del ser humano para alcanzar equilibrio personal y una vida sana, íntegra y plena.



02- Desarrollo de la MUJER - DM

Principios y prácticas actuales para el crecimiento y desarrollo de la MUJER en el ámbito personal y profesional, buscando equilibrio personal y equidad de género.



03- Desarrollo organizacional - DO

Comprensión y aplicación de principios y prácticas para el funcionamiento, desarrollo y efectividad de las organizaciones con seres humanos.



04-Entrenamiento, competencias y desarrollo del personal

Formar, actualizar, evaluar y calificar al participante en el proceso de entrenamiento, capacitación o formación del personal para su desarrollo e incremento de competencias, en el contexto de los sistemas de administración y bajo ISO 10015.



05- ¿Entrenamiento remoto/virtual/ a distancia?

Formar, actualizar, evaluar y calificar al participante en principios y prácticas para la capacitación, formación y entrenamiento remotos, virtuales o a distancia, en el contexto de los sistemas de administración.



06- Involucramiento, compromiso y competencias del personal

Comprender e implementar principios y prácticas para incrementar el involucramiento, compromiso y competencias del personal en una organización, en el contexto de los sistemas de administración y bajo ISO 10018.



07- Cultura y valores de calidad

Explicar y sensibilizar al participante del valor y la importancia de su calidad como persona, haciéndole ver que la calidad es un asunto cultural y de actitud y no técnico, y entender que si se quiere lograr calidad, se tiene que formar, practicar y consolidar una cultura y valores de calidad en la organización, comunidad o persona en cuestión. El principio básico es: “La mejora continua es una actitud, la calidad es un hábito y la excelencia es una forma de vida”.



08- Autoinspección, autocontrol y empowerment

Comprensión y aplicación de principios y prácticas para desarrollo de operadores y empleados en la aplicación de un sistema de autoinspección, autocontrol y empowerment, dentro de los sistemas de calidad.



09- Reconocimiento y premios al personal

Principios y prácticas para que los seres humanos sientan un estímulo que nos ayude a lograr o alcanzar metas. Una forma de crearlas es mediante los sistemas de reconocimiento, premiación y recompensas al personal.



10- Liderazgo

Comprender y aplicar principios y prácticas de liderazgo, esto es, cualidades, habilidades, conocimientos, actitudes, valores y conductas de un líder. Se presentan características, funciones y elementos que un líder debe manejar para que sus seguidores puedan desempeñarse de la mejor manera, y que éstos puedan explotar el potencial que llevan dentro.

Preevaluación para competencias



11- Liderazgo y Compromiso

Comprender y aplicar principios y prácticas para reforzar el liderazgo y compromiso del personal en una organización, como dos pilares para el logro de resultados de todo sistema de administración.

Preevaluación para competencias



12- Trabajo en equipo

Principios, prácticas y dinámicas para el trabajo en equipo, para encontrar soluciones tanto en problemas dentro del equipo mismo como en los que tiene que enfrentar y aprovechar el potencial de cada miembro, para que de esta manera el trabajo en equipo sea efectivo.



13- Motivación

Comprender y aplicar principios y prácticas para el funcionamiento de la relación humanos - organización, además de ofrecer métodos para mantenerla sana, a fin de contar con personal motivado y cuyo desempeño y potenciales sean óptimos para su desarrollo dentro de la organización misma.

Preevaluación para competencias



14-Consultores de sistemas de calidad

Comprensión de los servicios de consultoría, y del rol del involucramiento y compromiso de los consultores con la dirección de las organizaciones, como factor clave para la implementación de sistemas de administración de calidad y bajo ISO 10019.



15- Consultoría, Coaching y Mentoring

Principios y prácticas para orientación, guía y consejos a seres humanos y organizaciones, a través de la consultoría, coaching y mentoring.



16- Consultoría Remota

Comprensión y aplicación de principios y prácticas para consultoría a organizaciones en forma remota, virtual o a distancia, o combinada (en sitio o presencial). Se presenta un proceso/método, la infraestructura (hardware y software) necesaria, y habilidades necesarias para consultoría remota.



17- ¿Auditorías remotas/virtuales/a distancia?

Comprensión y aplicación de evaluaciones y auditorías REMOTAS y COMBINADAS o HÍBRIDAS (Remotas+Presenciales) para seguimientos y vigilancias de auditorías de 1as., 2as. y 3as. partes.



18- Servicio a Clientes

Principios y prácticas para atención y servicio a clientes para cualquier tipo de organización de manufactura o servicios mismos. Implementando un buen servicio a clientes hará que estos estén satisfechos, y creará lealtad hacia su marca. La mejor publicidad es la que un cliente leal da.



19- Administración del tiempo

Comprensión y aplicación de principios y herramientas para organizar mejor el tiempo, a fin de lograr la mayoría de las metas que uno se plantea, ya sea en el trabajo o en la vida cotidiana, y de manera efectiva y con menos desgastes.



20- Supervisión efectiva

Formar, actualizar y calificar a personal supervisor en principios y prácticas de supervisión y control, en un ambiente de producción y manufactura.

Preevaluación para competencias